

Решение «ОСАГО Про»

Инструкции по работе с приложением для
страховой компании

Содержание

Работа с продуктом в зависимости от модели работы	2
Страховая компания – выплата наличными	3
Страховая компания - направление на ремонт.....	8

Введение

В зависимости от модели взаимодействия между Вашей страховой компанией и Вашим партнером – независимой экспертизой в рамках процесса урегулирования убытков ОСАГО, используются различные варианты работы в ОСАГО Про, которые подразумевают создание дела и заполнение первичных административных данных либо на стороне страховой компании, либо на стороне независимой экспертизы:

1. Страховая компания создает дело в ОСАГО Про с первичными административными данными



2. Независимая экспертиза создает дело в ОСАГО Про



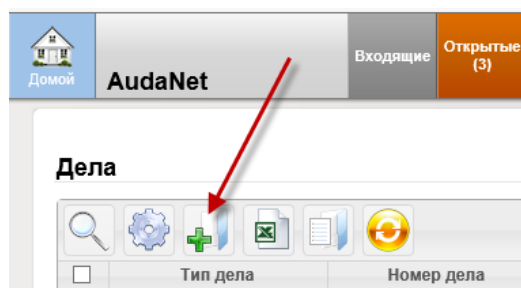
Авторизация в ОСАГО Про:

1. Зайдите на сайт www.audatex.ru
2. В окне «Доступ в AudaPad Web» укажите учётные данные и нажмите «Войти».

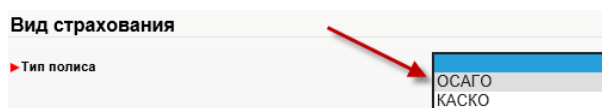


Создание нового дела (процесс 1)

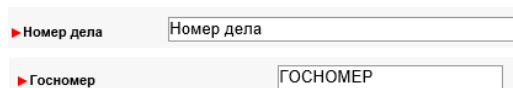
1. Перейдите в папку «Открытые» и нажмите кнопку создания нового дела.



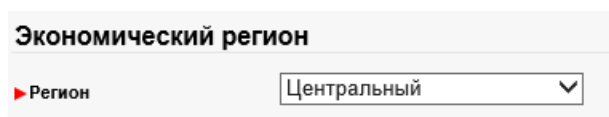
2. В окне нового дела выберите тип полиса – ОСАГО.



- ✓ Заполните административные данные дела. Несмотря на то, что обязательных полей всего несколько, все имеющиеся поля автоматически переносятся в будущее электронное Экспертное Заключение, поэтому они должны быть заполнены на одном из этапов работы с убытком до формирования заключения.



- ✓ Выберите экономический регион. В зависимости от региона ОСАГО Про будет использовать соответствующие справочники РСА по стоимости запасных частей, работ и материалов.

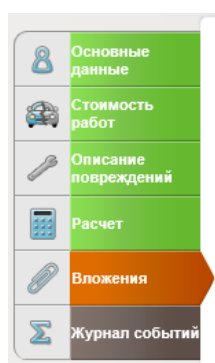


- ✓ Укажите VIN. На одном из следующих шагов у вас будет возможность произвести автоматическую идентификацию ТС по VIN с использованием опции AudaVIN. Если Вы не планируете использовать AudaVIN, то выберите производителя и модель транспортного средства в соответствующих полях.

- ✓ Нажмите кнопку создания нового дела.



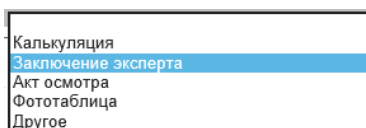
3. На закладке «Основные Данные» проверьте, какие поля Вы можете заполнить на текущем этапе - при необходимости, укажите данные о заказчике расчёта, собственнике ТС.
4. При необходимости, на закладке дела “Вложения” вы можете добавить вложения: направление на проведение НТЭ, акт осмотра или фотографии.



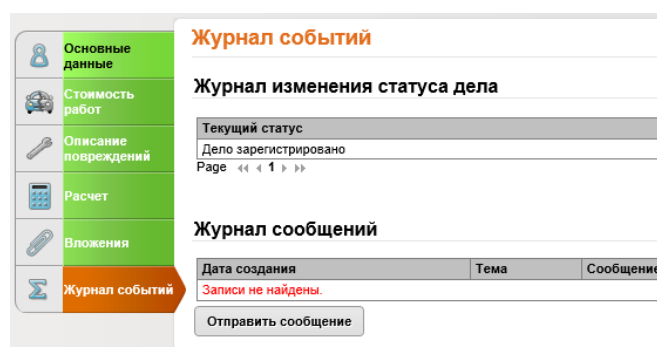
- ✓ Для загрузки одного или нескольких вложений, нажмите на кнопку “Добавить” в соответствующей категории.



- ✓ Выберите одно или несколько вложений и нажмите “Загрузить”. После того, как вложения загрузятся, выберите соответствующий тип из выпадающего списка напротив каждого файла.



- ✓ На закладке дела “Журнал событий” отображается информация по изменению статуса дела, а также связанные с этим делом сообщения. При необходимости, здесь можно проследить этапы работы с делом и прочитать служебные или пользовательские сообщения.



5. Для отправки дела в независимую экспертизу в меню действий с делом выберите “Отправить”.



- ✓ Найдите партнёра посредством ввода его имени пользователя (логина) или Ф.И.О., в последнем случае программа сама предложит вам выбрать получателя из выпадающего списка.

- ✓ При необходимости, добавьте комментарий и нажмите “Отправить”. Копия дела для справочной информации появляется в папке “Исходящие”, а в журнал событий заносится информация об отправке дела.

- Далее, сотрудники экспертизы проводят описание повреждений в графическом модуле OnePad и подготавливают электронное экспертное заключение, включающее в себя всю необходимую информацию: стоимость и износ запасных частей, стоимость материалов, нормативные трудоемкости согласно Единой методики по определению размера расходов на восстановительный ремонт в отношении поврежденного транспортного средства. По окончании работы сотрудник независимой экспертизы направляет дело на учетную запись страховой компании.

Принятие дела от независимой экспертизы (процессы 1 и 2)

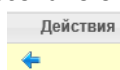
- Перейдите в папку “Входящие”, где отображаются поступившие дела.



- ✓ Для продолжения работы с поступившим делом, его необходимо принять. Нажмите, справа, в меню действий с делом, кнопку принятия дела.



- ✓ Если дело поступило к вам по ошибке можно отказаться от его принятия и отклонить дело – оно будет автоматически переадресовано отправителю.

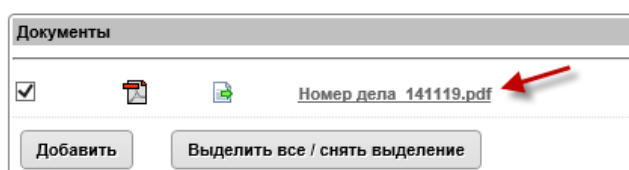


- ✓ Принятое дело перемещается в папку “Открытые” и автоматически выводится на экран.

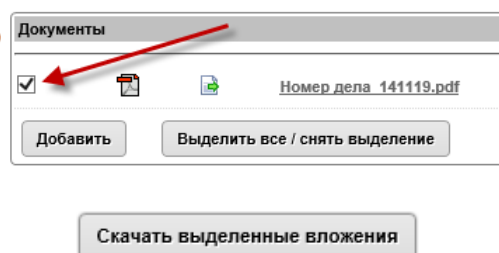
2. На странице «Вложения» будут доступны:

- ✓ Экспертное заключение
- ✓ Фототаблица
- ✓ Фотографии или документы, по договоренности о комплекте документации, которую должны прикладывать сотрудники независимой экспертизы к делу

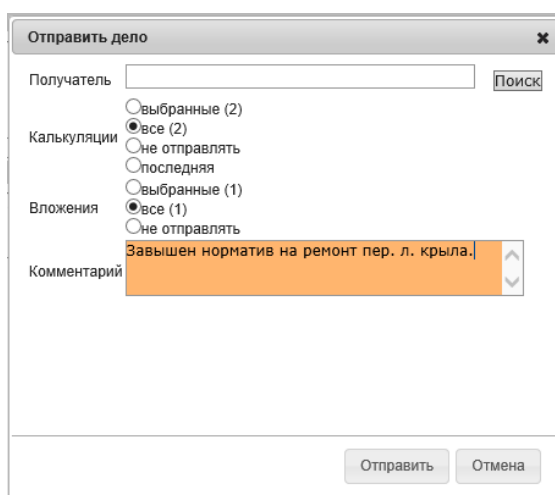
- ✓ Для просмотра вложения нажмите на его название



- ✓ Для сохранения вложения пометьте его и нажмите “Скачать выделенные вложения”



3. При необходимости корректировки заключения дело отправляется, повторно, в независимую экспертизу, с указанием замечаний в окне комментариев.



4. По завершению работы с делом оно закрывается, для этого в меню работы с делом нажмите на кнопку закрытия дела.



- ✓ Закрытое дело перемещается в папку “Закрытые”.
- ✓ При необходимости, закрытое дело может быть открыто повторно, для этого в меню работы с делом нажмите на кнопку повторного открытия дела – оно переместится в папку “Открытые” и с ним можно будет снова работать.



При возникновении вопросов и пожеланий мы с радостью ответим на них по телефонам: 007 495 730-0770 , 8 800 250-56-34 и rutech@audatex.ru